



ROMÂNIA

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului și a Caietului de obiective privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Ansamblul Folcloric Național 'Transilvania'

Ținând seamă de referatul nr. 26491/2025 al Compartimentului Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane și Gestiunea Documentelor din cadrul Direcției Juridice;

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 3 din Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a), art. 191 alin. (1) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Președintele Consiliului județean Maramureș emite prezenta

DISPOZIȚIE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Ansamblul Folcloric Național 'Transilvania', cuprins în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se aprobă Caietul de obiective privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la Ansamblul Folcloric Național 'Transilvania', cuprins în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Caietul de obiective prevăzut la art. 1 va fi adus la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Maramureș și al Ansamblului Folcloric Național 'Transilvania', precum și prin publicare pe site-ul celor două instituții.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Maramureș;
- Direcției Juridice;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Membrilor comisiei de concurs.

PRESEDINTE,
Gabriel Valer ZETEA



Nr.

472

Data 21.11.2025

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Aurica TODORAN

REGULAMENT

privind analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, un rezultat mai mare decât nota 9, la *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”*

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament stabilește în conformitate cu prevederile art.2 lit.b), art.4, art.19 alin (5) și ale art. 43¹ din Ordonanța de urgență nr. 189/25.11.2008, procedura de analizare a noului proiect de management al managerului *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”* care a obținut în urma evaluării finale un rezultat mai mare decât nota 9. Scopul este verificarea conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

Noul proiect de management va fi elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate și constituie baza încheierii unui nou contract de management.

Art. 2

Analiza noului proiect de management pentru *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”* aflat în subordinea **Consiliului Județean Maramureș** denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile Regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 2.799/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3

Analiza conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se va realiza cu respectarea următorului calendar:

- a) Data depunerii proiectului de management de către managerul este 15.12.2025;
- b) Prima etapă, respectiv *“Analiza proiectului de management”* de către comisia de evaluare a acestuia se va desfășura în perioada **16.12.2025-22.12.2025**;
- c) A doua etapă - etapa interviului respectiv *„Susținerea noului proiect de management”* de către manager va avea loc în data de **23.12.2025** ;
- d) Aducerea la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia va avea loc **în termen de 24 ore**;
- e) Termenul de depunere a contestației: **3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerului a rezultatului evaluării**, iar soluționarea acesteia se va realiza **în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestației**;
- f) Aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al evaluării se va face **în termen de 24 ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora.**

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare

Art. 4

(1) Pentru analizarea noului proiect de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de evaluare, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de evaluare este desemnată de autoritate prin dispoziție și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de evaluare.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică a instituției pentru care se organizează evaluarea.

(4) Membrii comisiei de evaluare și membrii secretariatului comisiei de evaluare au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa 1.1 la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea evaluării.

(5) Membrii comisiei de evaluare și membrii secretariatului comisiei de evaluare au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării evaluării, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de evaluare persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidatul care a depus un nou proiect de management;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează analiza noului proiect de management;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu managerul care a depus un nou proiect de management.

(7) Statutul de membru în comisia de evaluare este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de evaluare, respectiv membrul secretariatului comisiei de evaluare este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de evaluare, respectiv al secretariatului comisiei de evaluare nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (3), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de evaluare și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 5

(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management;

b) analizează noul proiect de management depus de managerul care a obținut la evaluarea finală, un rezultat mai mare sau egal cu nota 9;

c) stabilește rezultatul analizării noului proiect de management pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

- d) elaborează un raport asupra notelor acordate și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;
 - e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de evaluare.
- (2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 6

- (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:
- a) aplicarea corectă a legii;
 - b) prioritatea interesului public;
 - c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;
 - d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
 - f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
 - g) principiul integrității morale.
- (2) Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:
- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
 - b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
 - c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de evaluare, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
 - d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 11 alin. (5) din prezentul regulament;
 - e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
 - f) să evite orice contact individual cu candidatul pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor evaluării;
 - g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 7

- (1) Mandatul de membru al comisiei de evaluare încetează în următoarele situații:
- a) după finalizarea evaluării de proiecte de management;
 - b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
 - d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
 - e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
 - f) în situația în care membrul comisiei de evaluare nu a depus declarația prevăzută la art. 4 alin. (4) din prezentul regulament sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 4 alin. (8) din prezentul regulament;
 - g) deces;
 - h) alte situații prevăzute de lege.
- (2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.

- (3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de evaluare, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.
- (4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de evaluare, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

Art. 8

Secretariatul comisiei de evaluare este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 9

Secretariatul comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea evaluării;
- b) comunică rezultatele;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnată;
- d) transmite membrilor comisiei proiectul de management;
- e) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- f) întocmește la solicitarea comisiei de evaluare puncte de vedere de specialitate referitoare la noul proiect de management;
- g) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- i) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- j) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a evaluării, nota obținută;
- k) invită comisia de evaluare la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);
- l) aduce la cunoștința managerului, în scris, nota obținută în prima etapă de analiză a noului proiect de management, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- m) calculează nota obținută și redactează procesul-verbal final al analizării noului proiect de management, la care se anexează raportul comisiei;
- n) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul final al analizării noului proiect de management, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- o) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- p) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al evaluării și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin. (4) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008;

CAPITOLUL III: Analiza și notarea proiectelor de management

Art. 10

- (1) Membrii comisiei studiază individual proiectul de management primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare candidat.
- (2) Analizarea și notarea proiectului de management se face pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 189/20089, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.
- (3) În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:
- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
 - b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
 - d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
 - e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
 - f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.
- (4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.
- (5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:
- a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectul de management și interviul;
 - b) dezbate, analizează și notează proiectul de management-pentru prima etapă a evaluării;
 - c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a evaluării - susținerea, în cadrul interviului, a proiectului de management de către manager;
 - d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate noului proiect de management și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.
- (6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore/zile înainte de desfășurarea acestora.
- (7) Participarea membrilor comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.
- (8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidați.
- (9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de evaluare, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestuia.
- Persoanele care asistă în acest mod la etapa de derulare a interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 11

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei în cadrul fiecărei etape în parte, reprezintă rezultatul obținut/etapă.

$\text{Rezultat etapă} = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x})/x$

x - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor obținute la cele două etape.

$[\text{Rezultatul final}] = (\text{Rezultat etapă 1} + \text{Rezultat etapă 2})/2$

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de evaluare, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Noul proiect de management este acceptat, iar managerul poate susține interviul dacă a obținut în prima etapă a evaluării, minim nota 7;

(7) Dacă în urma evaluării finale a noului proiect de management, managerul a obținut minimum nota 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

(8) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minim nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL IV: Soluționarea contestațiilor

Art. 12

Candidatul nemulțumit poate depune contestație **asupra modului de respectare a procedurii** privind organizarea și desfășurarea evaluării la compartimentul de specialitate sau, acolo unde acesta nu există, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în termenul stabilit prin calendarul de evaluare, termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidatului a rezultatului evaluării.

Art. 13

(1) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de evaluare, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți/desemnați prin ordin sau dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de evaluare sau din secretariatul comisiei de evaluare.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 4, art. 6 și art. 7 alin. (1) din prezentul regulament.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V: Rezultatul final al evaluării

Art. 14

(1) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

(2) Rezultatul final se aprobă prin dispoziție a autorității.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 15

Membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art.16

Toate documentele aferente analizării noului proiect de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 17

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

DECLARAȚIE privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la evaluare;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea proiectelor de management;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

CAIET DE OBIECTIVE

*elaborat în vederea analizării noului proiect de management la
Ansamblul Folcloric Național "Transilvania"*

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data semnării contractului de management pentru perioada 2026 - 2029.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Ansamblul Folcloric Național „Transilvania” - instituție de spectacole

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Maramureș nr. 76/30.04.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ansamblului Folcloric Național "Transilvania" Baia Mare, Ansamblul Folcloric Național „Transilvania” din Baia Mare funcționează în subordinea Consiliului Județean Maramureș. De asemenea, instituției îi sunt incidente următoarele prevederi legale, după cum urmează:

- O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Ansamblul Folcloric Național "Transilvania" este o instituție publică de spectacole sau concerte, cu personalitate juridică, care realizează și prezintă producții artistice și desfășoară activități de promovare pe plan local și național a valorilor artistice și tradiționale specifice zonei, prin organizarea și susținerea de spectacole, turnee, prin prestări de servicii culturale.

Finanțarea Ansamblului Folcloric Național „Transilvania” se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat/local, prin bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Obiectivele instituției

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției aprobat prin H CJ MM nr. 76/30.04.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ansamblului Folcloric Național "Transilvania" Baia Mare, obiectivul principal al ansamblului este promovarea și valorificarea culturii tradiționale, a creației populare contemporane și a valorilor cultural-artistice, printr-o riguroasă activitate artistică pe stagiuni, realizate din producții artistice. Producțiile artistice sunt spectacole: de folclor, de muzică populară, coregrafice, de teatru popular, de revistă care sunt prezentate direct publicului, de către artiști interpreți.

Ansamblul Folcloric Național "Transilvania" asigură următoarele activități principale:

- a) organizează și susține spectacole de folclor proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;

- b) promovează folclorul muzical-literar și cultura tradițională în cadrul spectacolelor și concertelor;

- c) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative –soliști vocali, instrumentiști, dansatori, al regiei și scenografiei;

- d) sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști prin organizarea de festivaluri și concursuri la nivel județean și național și se implică în educarea prin valorificarea și promovarea culturii tradiționale a tinerilor;

e) realizează sau dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe folclorului în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;

f) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport, pe care le poate comercializa.

II. Misiunea instituției

Misiunea *Ansamblului Folcloric Național "Transilvania"*, în calitate sa de instituție publică de spectacole, cu adresare către toate categoriile de public, este de a presta către acesta un număr cât mai mare de producții culturale – artistice din întreg arealul folcloric al României, dar și al naționalităților conlocuitoare. Prin spectacolele realizate se urmărește promovarea valorilor culturale românești pe toate scenele lumii, păstrând cu sfințenie ștacheta impusă de renumele instituției.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Ansamblul Folcloric Național "Transilvania" își desfășoară activitatea sa de bază la sediul instituției din Baia Mare, bd-ul Traian nr. 8. Municipiul Baia Mare este principalul centru administrativ, economic, financiar, universitar și cultural al județului Maramureș.

Studiul Barometrul de Consum Cultural 2022, elaborat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, surprinde modul în care populația în general rezonază cu domeniul cultural. Participarea la festivaluri de muzică este activitatea care înregistrează cea mai mare frecvență de participare, 29% dintre respondenți afirmând că au participat la un astfel de festival în ultimul an. Pe de altă parte, participarea la un festival de film sau un festival de teatru înregistrează frecvențe reduse, doar 9% dintre persoane afirmă că au participat la aceste activități în ultimul an. Dintre cei care au participat la festivalul de muzică, majoritatea au participat la un festival de muzică populară/folk, urmați de cei care au participat la un festival de muzică latino/pop.

În cuprinsul Barometrului de Consum Cultural 2023 este menționat cel mai recent raport IFACCA¹ asupra „Culturii ca bun public”², care reamintează că domeniul Culturii, prin toate activitățile și formele sale de expresie, aduce valoare și vitalitate în toate sferele vieții publice, iar contribuția sa la bunăstarea generală este atât de ușor de demonstrat, încât devine foarte clar că politicile publice nu mai pot ignora Cultura ca bun public. Această viziune, prezentă în ultimii doi ani în aproape toate dezbaterile asupra politicilor și strategiilor culturale ale statelor, reclamă o abordare mai pragmatică, concretizată în protejarea economică a formelor de expresie culturală sensibile la transformările economice. Cu alte cuvinte, ideea de a aduce cultura în rândul bunurilor publice presupune nu doar recunoașterea, respectarea, prezervarea bunurilor culturale și a creatorilor, ci și măsuri directe de îmbunătățire a condițiilor în care se manifestă cultura.

În cadrul studiului este descris profilul consumatorilor de muzică folclorică și etno. Pentru conturarea unui profil al consumatorilor de muzică folclorică și etno au fost luați în considerare respondenții care au bifat muzică folclorică și etno la întrebarea „*Ce genuri de muzică ați ascultat în ultimele 12 luni?*”. Din punct de vedere al principalelor practici pe care le realizează în spațiul public, persoanele care ascultă frecvent muzică folclorică sau etno preferă plimbările prin parcuri și zone verzi, dar comparativ, spre exemplu, cu ascultătorii de muzici culte preferă să facă această activitate mai rar. Din punctul de vedere al caracteristicilor socio-demografice, cele mai multe persoane care ascultă muzică folclorică și etno sunt de gen feminin, dar diferența procentuală dintre masculin și feminin este foarte mică, astfel că se poate concluziona că ascultătorii de muzică folclorică sunt în egală măsură și femei și bărbați. În ceea ce privește mediul de rezidență, majoritatea respondenților sunt din mediul rural.

¹ International Federation of Arts Councils and Cultural Agencies;

De asemenea, majoritatea dintre ei au locuit / locuiesc în mediul rural de peste 16 ani. În ceea ce privește intervalul de venit în care se încadrează ascultătorii de muzică folclorică, distribuția acestora pe Analiza și interpretarea datelor 91 segmente de venit este relativ uniformă, astfel că există în această categorie atât persoane cu venituri de sub 1500 RON, cât și persoane care au venituri între 2500 și 4000 RON.

Categoriile de vârstă în care se încadrează ascultătorii de muzică folclorică sunt distribuite egal pentru categoriile 36-50, 51-65 și peste 65 de ani.

Una dintre principalele concluzii ale studiului, de pe urma datelor despre vârstă, este că nu există o segmentare clară a unei categorii de vârstă în care să se încadreze predominant persoanele care ascultă muzică populară și etno.

Din punct de vedere al educației, cele mai multe persoane au un nivel mic scăzut sau mediu de educație, din categoria persoanelor cu studii superioare făcând parte un procent foarte mic de respondenți care ascultă aceste genuri de muzică.

De remarcat este și faptul că ascultătorii de muzică folclorică sau etno nu participă aproape niciodată la spectacole de muzică cultă (de exemplu muzică simfonică, muzică veche), la spectacole de operă sau balet sau la spectacole de teatru și nu merg foarte des la cinematograful.

Ocazional participă la festivaluri de muzică (în general), dar nu participă aproape niciodată la festivaluri de film sau literatură. Respondenții care ascultă muzică populară și etno merg extrem de rar la bibliotecă, dar vizitează, în schimb, monumente și situri arheologice mai des; mult mai rar merg la muzee sau la galerii de artă.

Dintre toate profilurile de consumatori de muzică prezentate în cadrul studiului, consumatorii de muzică folclorică și etno sunt cei care citesc cele mai puține cărți într-un an. Aceștia nu sunt interesați în mod deosebit de alte genuri muzicale, astfel că, în afară de muzică folclorică, aceștia mai ascultă cu frecvență ridicată doar manele. Dintre cei care au citit în ultimele 12 luni măcar odată, cei mai mulți au citit maximum cinci cărți într-un an. Genurile de filme pe care le vizionează cel mai des prin cablu TV sunt dramă și acțiune. Ei folosesc internetul în fiecare zi, dar în medie îl folosesc mai rar decât ascultătorii celorlalte genuri muzicale, profilați în cadrul analizei prezentate în acest capitol. Principalele activități pe care le realizează pe internet sunt vizionarea de filme și activitățile școlare și profesionale, dar cel mai des folosesc internetul, în special pentru rețelele de socializare.

Viața culturală presupune înainte de toate crearea de oportunități pentru asimilarea culturii de către toți membrii unei colectivități, ajută la înțelegerea spiritului unei comunități și la definirea individului ca o sinteză a evenimentelor personale, istorice și culturale care au loc în mediul existențial.

Pe lângă spectacolele pe care *Ansamblul Folcloric Național "Transilvania"* le susține în județul Maramureș, instituția este invitată la foarte multe manifestări din țară și străinătate.

Instituțiile publice de cultură ale urbei noastre care se află printre partenerii, colaboratorii sau invitații la activitățile *Ansamblului Folcloric Național "Transilvania"* sunt:

- ✓ Teatrul Municipal Baia Mare;
- ✓ Biblioteca Județeană "Petre Dulfu" Baia Mare;
- ✓ Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmăruului;
- ✓ Centrul Universitar Nord Baia Mare;
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean Maramureș;
- ✓ Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș;
- ✓ Colegiul de Arte Baia Mare;
- ✓ Muzeul de Etnografie și Artă Populară Maramureș.

Ansamblul Folcloric Național „Transilvania” este partenerul principal al Consiliului Județean Maramureș, alături de celelalte instituții de cultură ale Județului Maramureș: Muzeul de Etnografie și Artă Populară Maramureș, Muzeul de Istorie și Arheologie Maramureș,

Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare, Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare, Muzeul Județean de Artă “Centrul Artistic Baia Mare”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în activitățile de promovare a județului Maramureș în domeniul turismului rural, tradițiilor și obiectivelor cu potențial turistic.

Prezența instituției în cadrul Târgurilor de Turism organizate la nivel național sau internațional sau ca partener în proiectele culturale ale Consiliului Județean Maramureș reprezintă un alt punct important în ceea ce privește activitatea instituției.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Actuala structură organizatorică a *Ansamblului Folcloric Național „Transilvania”* fundamentată pe un număr de 51 de posturi a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 171/29.05.2025 privind aprobarea Statului de funcții și Organigramei la Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”, actualizate.

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției -prevăzute în Anexa nr. 1;
- Statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 3

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Înființat în anul 1959 sub denumirea de Ansamblul de cântece și dansuri «Maramureșul», *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”* de azi, s-a dezvoltat în spiritul valorificării folclorului național autentic. În curgerea timpului s-a simțit nevoia de a cuprinde o regiune mai întinsă de creație, acoperindu-se întreaga arie a Transilvaniei și a întregului repertoriu folcloric românesc. Din acest motiv în anul 1991 Ansamblul de cântece și dansuri «Maramureșul» își schimbă denumirea în *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”*.

Turneele acestuia de-a lungul timpului, atât în țară cât și în străinătate, au însemnat tot atâtea succese răsunătoare. Reprezentațiile din Bulgaria, Suedia, Norvegia, Ungaria, Germania, Polonia, Spania, Algeria, Maroc, Egipt, Sudan, Mexic, Columbia, Peru, Venezuela, Costa Rica, China, Coreea, Mongolia, Statele Unite ale Americii, Canada au adus succese remarcabile acestui ansamblu.

Printre numele consacrate ale muzicii populare care au avut ca rampă de lansare spectacolele Ansamblului de cântece și dansuri «Maramureșul», devenit mai apoi *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”*, se regăsesc: Angela Buciu, Frații Petreuş, Dumitru Fărcaș, Felician Fărcașu, Titiana Mihali, Nicolae Sabău, Titus Perșe, Soții Florentina și Petre Giurgî, Dumitru Dobrican, Ionuț Fulea, Dinu Iancu Sălăjanu.

Cu un repertoriu de 25 de suite coregrafice, *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”* și-a confirmat valoarea prin cucerirea a trei premii, la trei ediții ale Festivalului Mondial de Dans Folcloric organizat la Palma de Mallorca. În 1993- premiul II pentru autenticitatea costumelor, în 2003- premiul III mondial, iar în 2005- premiul II mondial. În anul 2006 ansamblul participă la Festivalul Culturii Europene organizat la Alger la invitația Ambasadei României din Algeria, iar în anul 2007 cucerește premiul I la secțiunea dans în cadrul Festivalului Internațional de Folclor din Agrigento, Italia. În anul 2008 obține Medalia de Argint în Coreea de Sud la Festivalul Mondial de Dans din Cheonan. Cel mai recent premiu este *Templul de Aur* în anul 2014, la cea de-a 59 ediție a Festivalului Internațional de Folclor din Agrigento – Italia.

Din anul 2005 *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”* reia colaborările cu Televiziunea Română, în mod special cu emisiunile *Tezaur Folcloric* și *O vedetă... populară*, iar din anul 2007 cu emisiunea « *O dată-n viață* » realizată de Elise Stan și Titus Munteanu și prezentată de Iuliana Tudor. Mai multe detalii se găsesc pe pagina de internet la adresa: www.ansamblultransilvania.ro.

Anul 2015 a adus instituției una dintre cele mai frumoase colaborări din întreaga sa existență, invitația de a prezenta un program artistic alături de Maestrul Gheorghe Zamfir în 14 concerte ale celebrului violonist și dirijor Andre Rieu. Dansatorii *Ansamblului Folcloric Național „Transilvania”* au adus pe scena celebrului violonist și dirijor Andre Rieu, un potpouri de dansuri tradiționale românești din 3 zone folclorice diferite ale României: Maramureșul Voievodal, Banat și Oltenia, cu celebrul dans Ciuleandra. Spectacolele au fost susținute la București în luna iunie și la Maastricht – Olanda în luna iulie, în fața celui mai numeros public din istoria instituției noastre, 140000 de spectatori. Realizarea profesională și succesul în aceste concerte susținute împreună cu regele naiului, Maestrul Gheorghe Zamfir, au fost certificate și de urarea lui Andre Rieu de la ultima reprezentație din Maastricht: „Sunteți fantastici, sper să ne vedem în curând!”.

Fără nici o îndoială, *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”* este un adevărat exponent al folclorului muzical și coregrafic maramureșean și nu numai, fiind unul dintre cei mai convingători promotori ai culturii tradiționale românești.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr.crt.	Indicatori de performanță	Anul 1	Anul 2	Anul 3
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital /nr.beneficiari)	370.000 lei (2.000 beneficiari interni+ 10.000 externi =12.000) = 4.440 lei/beneficiar	380.000 lei (2.200 beneficiari interni+17.000 externi =19.200) = 19.791 lei/beneficiar	380.000 lei (3.200 beneficiari interni+22.000 externi =25.200) = 15.709 lei/beneficiar
2	Fonduri nerambursabile atrase	0	13.000	0 lei
3	Numar de activitati educationale	110	80	60
4	Numar de beneficiari platitori	13500 persoane	19200 persoane	25200 persoane
5	Numar de proiecte/actiuni culturale	89	50	84
6	Venituri proprii din activitatea de baza	79 %	89 %	89 %
7	Venituri proprii din alte activitati	21 %	11 %	11 %

		Anul 1	Anul 1	Anul 2	Anul 2	Anul 3	Anul 3
	Indicatori	Buget aprobat	Realizări	Buget aprobat	Realizări	Buget aprobat	Realizări
1.	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	9.05%	4.40%	9.64 %	8.42%	8.38%	6.84%

2.	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor (%)	75.52%	78.55%	66.68 %	67,01%	71.7%	72.72%
3.	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4.	Ponderea cheltuielilor de personal din subvenție (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

În perioada ianuarie 2013-iulie 2014, *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”* și-a desfășurat activitatea la Casa de Cultură a Sindicatelor în spații închiriate în baza Protocolului nr. 157/16.05.2005 încheiat între cele două instituțiile mai sus menționate.

Spațiile utilizate de către instituție în acea perioadă au fost:

1. Sală balet 81 mp – spațiu insuficient pentru repetiții și care este utilizat doar între orele 10.00-14.00, pentru că după ora 15.00 este închiriată de proprietar altor beneficiari.
2. Sală orchestră la demisol neantifonată, calitate necesară pentru orchestră și soliști vocali.
3. Birouri la demisol care sunt improprii și insuficiente pentru activitatea administrativă.
4. Magazie costume la subsol, spațiu neadecvat depozitării costumelor pentru că nu este aerisit și nici securizat.
5. Magazie decoruri 25 mp; este foarte mică având în vedere numărul mare de decoruri și elemente scenografice de care dispunem.
6. Magazie tehnică – sonorizarea nu este optimă și securizată.

Din iulie 2014 și până în prezent, *Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”* a primit spre folosință imobilul situat în Baia Mare, bd-ul Traian nr. 8, printr-un Contract de Administrare încheiat cu Consiliul Județean Maramureș, pentru care au fost făcute îmbunătățiri, respectiv sala de balet a fost dotată conform standardelor în vigoare cu oglinzi și podele. Cuantumul cheltuielilor suportate a fost în valoare de 30338,16 lei.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 1	Anul 2	Anul 3
-1	-2	-3	-4	-5
1.	Programul: Joc în Sat	✓	✓	✓
	Proiectul: Satu Mare (în cadrul unui spectacol cu Ansamblul Folcloric Național Transilvania), Joc în Sat	☐	☐	✓
	Proiectul: Joc în Sat - ONLINE	✓		
	Proiectul: Muzeul Satului Baia Mare, Danț la Șură	☐	✓	✓
	Proiectul: Călinești, Învârtita Vălenarilor	✓		
	Proiectul: Lăpușul Românesc, Danț la Șură	☐	✓	☐
	Proiectul: Groși, Danț la Șură cu Lătureni	✓	✓	
	Proiectul: În cadrul galei “Tezaure Umane Vii” a fost susținut un spectacol “Joc în Sat”	☐	☐	✓

	Proiectul: Vișeu de Sus, Jocu Vișeanilor	✓		
	Proiectul: Joc în Sat la Giulești	✓		
	Proiectul: Joc în Sat la Groșii Țibleșului	✓		
	Proiectul: Danț la Șură în Rogoz	✓	✓	
	Proiectul: Vaslui (În cadrul evenimentului "Hora la Străbuni")	✓		
	Proiectul: Joc în Sat la Dragomirești	✓		
	Proiectul: Joc în Sat de Ziua Dacilor Liberi la Oncești	✓		
	Proiectul: Negrești Oaș (în cadrul Spectacolului de Folclor "Zestrea Oașului"), Joc în Sat	✓		
	Proiectul: Danț la Șură la Lăpuș	✓		✓
	Proiectul: Sărbătoarea Călineștiului, Joc în Sat	☐	✓	
	Proiectul: Asuaju de Sus (în cadrul Festivalului Interjudețean al Cântecului și Dansului Populart din Țara Codrului)	✓		
	Proiectul: Întorsura Buzăului (în cadrul Festivalului Ciobănașul)	✓		
	Proiectul: Danț la Șură în Suciul de Sus	✓		✓
	Proiectul: Joc în Sat la Remetea Chioarului	✓		
	Proiectul: Deva (în cadrul manifestării "Zilele Cetății")	✓		
	Proiectul: Iași (în cadrul Festivalului "Constantin Arvinte")	✓		
	Proiectul: Săliștea de Sus, Joc în Sat	✓		
	Proiectul: București (în cadrul spectacolului "Carmen Chindriș și Tărutul Rutenilor")	✓		
2.	Programul: Lăsatul Secului	✓	✓	✓
	Proiectul: Lăsatul Secului, ONLINE	✓		
	Proiectul: Lăsatul Secului de Dragobete	☐	✓	
	Proiectul: Lăsatul Secului	☐	☐	✓
	Proiectul: Sighet TV (în cadrul emisiunii "Zestrea Maramureșului")	✓		
3.	Programul: Dansul Primăverii, Primăvara Cântecelor	✓	☐	✓
	Proiectul: în cadrul Conferinței OFL Maramureș	☐		✓
	Proiectul: în cadrul Zilelor Culturale ale Municipiului Baia Mare	☐		✓
	Proiectul: în cadrul Târgului de Turism al României (online), unde au fost prezentate obiceiuri specifice primăverii	✓		
	Proiectul: Muzeul Satului Baia Mare, obiceiul Tânjaua de pe Mara	✓		
	Proiectul: Muzeul Satului Baia Mare, obiceiul Udătoriu din Șurdești	✓		

4	Programul: Concert de pricesne – Din suflet de creștin	✓	✓	
	Proiectul: Mănăstirea Bârsana, Concert de pricesne și muzică religioasă „Lumină Lină” (concert filmat de Trinitas TV)	✓		
	Proiectul: Biserica Ortodoxa Fersig, Concert de pricesne “Din suflet de creștin”	☐	✓	
	Proiectul: Biserica Greco Catolică Sfânta Maria Baia Mare, Concert de pricesne “La umbra Crucii Tale”	☐	✓	
	Proiectul: Catedrala Episcopală Sfânta Treime Baia Mare, Concert de pricesne “Din suflet de creștin”	☐	✓	
	Proiectul: Catedrala Episcopală Sfânta Treime din Baia Mare, Concert de pricesne și muzică religioasă “Din suflet de creștin” (concert filmat de Trinitas TV)	✓		
	Proiectul: - 8 august, Mănăstirea Bârsana, Concert de pricesne “Din suflet de creștin	✓		
	Proiectul: Mănăstirea Rohia, Concert de pricesne “Din suflet de creștin”	✓		
5	Programul: Festival concurs Ion Petreș	✓	✓	
	Proiectul: ediția a XIII-a, filmat și difuzat de Etno TV (2 zile + preselecțiile)	✓	✓	
6	Programul: Festivalul Diversitate și Unitate prin Tradiție	✓		
	Proiectul: Muzeul Satului Baia Mare, în cadrul Festivalului „Repere, Mituri, Identități”	✓		
	Proiectul: Cluj-Napoca, în cadrul spectacolului „Laudație”	✓		
	Proiectul: Coltău, Diversitate și Unitate prin Tradiție	✓		
	Proiectul: Sala Sporturilor Baia Mare, în cadrul spectacolului caritabil „Dăruind vei dobândi”	✓		
7	Programul: Festivalul concurs de romanțe Poveste de Toamnă	✓		
	Proiectul: Romanița, filmat și difuzat de TVR Cluj	✓		
	Proiectul: Romanița, filmat și difuzat de TVR Cluj	✓		
	Proiectul: - TVR Cluj, Poveste de Toamnă a fost filmat în cadrul emisiunii „Cântec și Poveste”	☐	✓	
8	Programul: Tezaur Folcloric Aniversar	✓	✓	✓
	Proiectul: Muzeul Național al Satului București, filmări pentru Sărbătorile de Iarnă	☐		✓

	Proiectul: Baia Mare, filmări pentru emisiunea "Odată-n Viață"	☐	✓	
	Proiectul: - Tezaur Folcloric – Masa de Paști, emisiune TVR1	✓		
	Proiectul: - Aniversar – momente speciale (Grigore Leșe și concertul Dor de Rost), Aniversar – Spiritualitate (Concert de pricesne "Din suflet de creștin"), Aniversar – Show (alături de trupa Dirty Shirts), Aniversar - Folclor	✓		
9	Programul: Concert de colinde Sus la Poarta Raiului	✓	✓	✓
	Proiectul: Catedrala Episcopală Sfânta Treime din Baia Mare (preluat și difuzat pe Trinitas TV)	☐	☐	✓
	Proiectul: Biserica "Sfântul Apostol Andrei", Satu Mare	☐	☐	✓
	Proiectul: Catedrala Episcopală Sfânta Treime din Baia Mare	☐	☐	✓
	Proiectul: în cadrul Festivalului „Parada Bronzoșilor”, Cavnic	☐	☐	✓
	Proiectul: Catedrala Ortodoxă „Duminica Tuturor Sfinților”, Negrești Oaș	✓		
	Proiectul: Valea Stejarului	☐	✓	
	Proiectul: în cadrul Târgului de Crăciun "Iarna Băimăreană", Baia Mare	☐	✓	
	Proiectul: Spitalul de Pneumoftiziologie TBC Baia Mare	☐	✓	
	Proiectul: Spitalul Oncologic de copii Cluj Napoca	☐	✓	
	Proiectul: - Spitalul Județean de Urgență "Dr. Constantin Oprea" Baia Mare	✓	✓	
	Proiectul: Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmăului	✓	✓	
	Proiectul: Poliția Municipiului Baia Mare	✓		
	Proiectul: Direcția Silvică Maramureș	✓		
	Proiectul: Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș	✓		
	Proiectul: - Fără dată, Palatul Administrativ Maramureș	✓	✓	
	Proiectul: Cavnic	✓	✓	
10	Programul: Participare la festivaluri internaționale	✓	✓	✓
	Proiectul: - Concurs-festival internațional online „Dance virus – 2021”	✓		
	Proiectul: Festivalul Folk Music 2023, Muscat, Oman	☐		✓

	Proiectul: Festivalul Internațional de Dans si Folclor Avaza, Turkmenistan	☐		✓
	Proiectul: Festivalul Internațional de Folclor „Muzici și Tradiții în București”	☐		✓
	Proiectul: Festivalul Internațional de Folclor „Am fost și-om fi”, Sighetu Marmăției	☐	✓	
	Proiectul: Festivalul Internațional de Folclor „Vitosha” ediția XXVI-a de la Sofia, Bulgaria	☐	✓	
	Proiectul: Festivalul „Folk Nuance of the folk Art” din Bulgaria	☐	✓	
	Proiectul: Festivalul Internațional „Serbările Pădurii”	✓		
11	Programul: Participare la târguri de promovare, emisiuni TV (aici s-au luat în considerare evenimentele de promovare, târgurile și emisiunile radio/tv)	✓	✓	✓
	Proiectul: Ziua Miciei Uniri, program cultural patriotic	☐	☐	✓
	Proiectul: Târgul de Turism al României, ediția de primăvară	☐	☐	✓
	Proiectul: Târgul internațional de turism MAP, Paris	☐	☐	✓
	Proiectul: emisiunea “Magazin Folcloric”, Trinitas TV	☐	☐	✓
	Proiectul: emisiunea „Masa de Paști în Maramureș”, TVR1	☐	☐	✓
	Proiectul: Zilele orașului Rzeszow și Ziua Constituției, Polonia	☐	☐	✓
	Proiectul: Ziua Europei, Viena Austria	☐	☐	✓
	Proiectul: Ziua Națională a Portului Tradițional, expoziția colecția Lada de Zestre, Palatul Administrativ Maramureș	☐	☐	✓
	Proiectul: Ziua Internațională a Copilului, Muzeul Satului Baia Mare	☐	☐	✓
	Proiectul: program artistic susținut în cadrul ședinței Comitetului Executiv al Asociației Europene a Regiunilor de Frontieră	☐	☐	✓
	Proiectul: Ziua Universală a Iei, Lisabona Portugalia	☐	☐	✓
	Proiectul: Festivalul de Coregrafie și Folclor “Petre Vlase”, Bacău	☐	☐	✓
	Proiectul: moment artistic în cadrul Campionatului Mondial de Orientare pentru Tineret, Baia Mare și Cavnic	☐	☐	✓

	Proiectul: Weekend românesc pe malul Potomacului, Whashington, SUA	☐	☐	✓
	Proiectul: 188 de ani de la nașterea Bătrânului Nației, Băsești	☐	☐	✓
	Proiectul: Gala "Tezaure Umane Vii", Teatrul Municipal Baia Mare	☐	☐	✓
	Proiectul: spectacol în cadrul evenimentului organizat de Asociația ANCMRR din MAI	☐	☐	✓
	Proiectul: moment artistic în cadrul Conferinței Europene pe probleme de creștere și ameliorare a rasei Bruna – Brown Swisse	☐	☐	✓
	Proiectul: participare emisiune La Măruță	☐	☐	✓
	Proiectul: realizare Revelion (la Cavnic), pentru filmare Realitatea Plus	☐	☐	✓
	Proiectul: filmări în Baia Sprie, Obiceiuri culinare din preajma Sărbătorilor de Iarnă, pentru Realitatea Plus	☐	☐	✓
	Proiectul: colinda CJMM, ședință final de an	☐	☐	✓
	Proiectul: filmări cu ocazia Crăciunului și Anului Nou, Trinitas TV	☐	☐	✓
	Proiectul: „La steaua care-a răsărit”, difuzat online;	✓		
	Proiectul: "Ziua Culturii Naționale", online	☐	✓	
	Proiectul: Dezvelirea bustului maestrului Dumitru Fărcaș, Groși	☐	✓	
	Proiectul: Emisiunea „Medalion Angela Buciu – 80 Aniversar”, Etno TV	☐	✓	
	Proiectul: „Mărțișor de Primăvară”, Etno TV, Târgul de Turism al României, ediția de primăvară	☐	✓	
	Proiectul: Raliul Maramureșului (implicare în filmarea videoclipului de promovare și susținerea a două spectacole)	☐	✓	
	Proiectul: concert Dirty Shirt & Ansamblul Transilvania	☐	✓	
	Proiectul: participarea orchestrei Ansamblului Folcloric Național Transilvania la realizarea emisiunii "O vedetă populară", TVR1	☐	✓	
	Proiectul: Weekend românesc pe malul Potomacului, Whashington, SUA	☐	✓	
	Proiectul: interviu în cadrul emisiunii „Obiectiv România”, Radio România Actualități	☐	✓	

	Proiectul: participare la emisiunea “Drag de România”, TVR1	☐	✓	
	Proiectul: “30 de ani, 30 de repere”, Baia Mare	☐	✓	
	Proiectul: Parada Sărbătorii Castanelor – promovarea colecției de costume “Lada cu Zestre”, Baia Mare	☐	✓	
	Proiectul: spectacol de folclor în cadrul Sărbătorii Castanelor, Baia Mare	☐	✓	
	Proiectul: Târgul de Turism al României, ediția de toamnă	☐	✓	✓
	Proiectul: Târgul de Turism Internațional TT Varșovia	☐	✓	
	Proiectul: Ziua Națională a României, Belgia	☐	✓	
	Proiectul: emisiune dedicată maestrului Dumitru Dobrican, Traditional TV	☐	✓	
	Proiectul: Crăciun în Maramureș cu bunica (alături de Mircea Bravo), promovare online	☐	✓	
	Proiectul: eveniment „Satele Unite ale Maramureșului și Sătmăruului”, Huta Certeze	☐	✓	
	Proiectul: moment artistic în cadrul “Expo Flora Maramureș”	☐	✓	✓
	Proiectul: Ziua Națională a Costumului Tradițional Românesc, Cipru (Nicosia, Larnaca și Paphos), 3 spectacole	☐	✓	
	Proiectul: 24 ianuarie, eveniment „Hai să dăm mână cu mână”, difuzat online;	✓		
	Proiectul: Târgul de Turism al României Ediția de Primăvară – RomExpo București – online;	✓		
	Proiectul: înregistrare videoclip Colindei „Vi-flaime, Vi-flaime!” lansat în mediul online în data de 6 decembrie;	✓		
	Proiectul: difuzat online, “Alături de cei din linia întâi” (sărbătorirea a 171 de ani de la înființarea jandarmeriei);	✓		
	Proiectul: “Noaptea de Înviere la Finteușu Mare”, emisiune înregistrată și difuzată de Trinitas TV;	✓		
	Proiectul: participare la realizarea emisiunii „Tezaur Folcloric-Masa de Paști”;	✓		
	Proiectul: participare la înregistrarea unui videoclip în cadrul proiectului „Susținere de Tinere Talente”;	✓		
	Proiectul: participare la înregistrarea unui videoclip în cadrul proiectului „Susținere de Tinere Talente”;	✓		

	Proiectul: participare la înregistrarea unui videoclip în cadrul proiectului „Susținere de Tinere Talente”;	✓		
	Proiectul: participare la înregistrarea unui videoclip în cadrul proiectului „Susținere de Tinere Talente”;	✓		
	Proiectul: participare la evenimentul „Gala Elitelor Medicale”;	✓		
	Proiectul: “Călător cu Dorul”, emisiune înregistrată și difuzată de Etno TV;	✓		
	Proiectul: Târgul de Sfântă Mărie Mare “Bun de Maramureș”, Muzeul Satului Baia Mare;	✓		
	Proiectul: participare la înregistrarea unui videoclip în cadrul proiectului „Susținere de Tinere Talente”;	✓		
	Proiectul: Hora la Prislop;	✓	✓	✓
	Proiectul: Ansamblul Folcloric Național „Transilvania” a făcut parte din echipa emisunii „Vedetea Populară”;	✓		
	Proiectul: Târgul de Vânătoare Budapesta;	✓		
	Proiectul: participare la înregistrarea unui videoclip în cadrul proiectului „Susținere de Tinere Talente”;	✓		
	Proiectul: participare la înregistrarea unui videoclip în cadrul proiectului „Susținere de Tinere Talente”;	✓		
	Proiectul: Emisiunea „Zestrea Maramureșului” înregistrată la Hanul lui Cobălă;	✓		
	Proiectul: Concert “Ziua Națională a României”, Baia Mare;	✓		
	Proiectul: deschiderea oficială a Târgului de Crăciun, Baia Mare;	✓		
	Proiectul: Crăciun în Maramureș;	✓	✓	
	Proiectul: Concertul de colinde „Sus la Poarta Raiului” în cadrul Direcției Silvice Maramureș;	✓		
	Proiectul: - Fără dată, interviu în cadrul emisiunii “Lada de Zestre”, Radio România Satelor (pentru promovarea Hora la Prislop);	✓		
	Proiectul: - Fără dată, interviu la Radio România Actualități (pentru promovarea Hora la Prislop);	✓		

4.6. Informații despre secții/filiale etc., după caz : Nu este cazul.

V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității instituției pe durata stabilită în contractul de management;
2. viziune strategică și management instituțional;
3. atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
4. diversificarea activităților ansamblului și creșterea vizibilității instituției;
5. actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;
6. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
7. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
8. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
9. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
10. asigurarea diversificării ofertei culturale;
11. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
12. alte sarcini specifice.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de **maxim 50 pagini** (format Times New Roman, 14) + **anexe**, și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării *Ansamblului Folcloric Național „Transilvania”* pe durata proiectului de management 2026-2029. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

r. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Tot al:	Tot al:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

r. crt.	Categorii	nul 2017	nul 2018	nul 2019	nul 2020
1)	(2)	3)	...)	...)	...)
	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri				
	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere				

	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

r. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* ³ (lei)
Primul an de management					
..					
..					
Al doilea an de management					
..					
..					
...					
..					
..					

Nota

* Bugetul alocat pentru programul minimal

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon/fax 0262 214643, e-mail ansamblultransilvaniamm@gmail.com). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul autorității, la tel. 0262-214659, 0262-212110 int 125 sau 126.

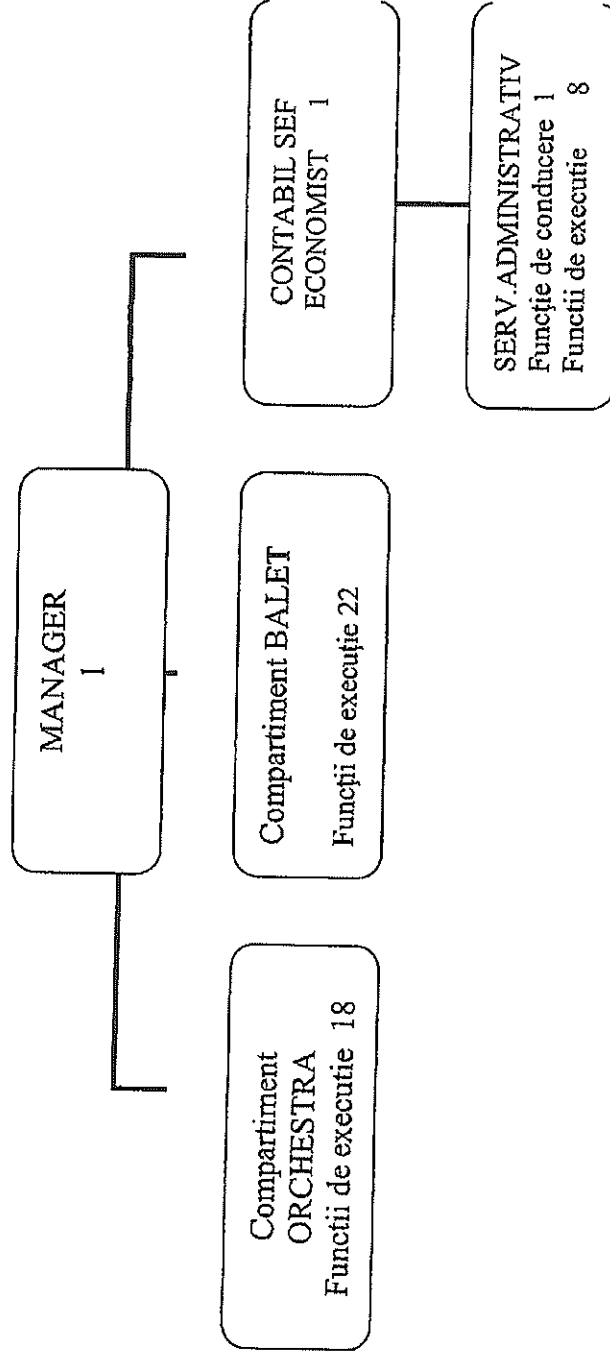
VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Anexa nr. 2 la HCJ MM nr. 171/2025

TOTAL POSTURI: 51
FUNCTII CONDUCERE: 3
FUNCTII DE EXECUTIE: 41
FUNCTII ADMINISTRATIVE: 7

ORGANIGRAMA

ANSAMBLULUI FOLCLORIC NATIONAL TRANSILVANIA



Manager
Iuliana Maria Dragos

LIR. 2. 1 - - -

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Ansamblului Folcloric Național „Transilvania” Baia Mare

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Maramureș, Referatul nr. 306/ 2008 al Ansamblului Folcloric Național „Transilvania” precum și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate,

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. c) și art. 97 din Legea nr. 2315/ 2001, a administrației publice locale, republicată,

Consiliul Județean Maramureș adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Ansamblului Folcloric Național „Transilvania” conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se publică în Monitorul oficial al județului și se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Maramureș;
- x Ansamblului Folcloric Național „Transilvania” Baia Mare;
- Compartimentului pregătire ședințe și relații cu consilierii;
- Direcției Juridice și Administrație Publică;
- Direcției economice.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în unanimitate în ședința ordinară a Consiliului județean Maramureș din data de 30 aprilie 2008.

PREȘEDINTE,
Marinel Kovacs

Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI
Dumitru Dumuța

Baia Mare, 30 aprilie 2008
Nr. 76

CONFORM CU ORIGINALUL



to original

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Ansamblului Folcloric Național "Transilvania"

Prezentul Regulament constituie cadrul legal de organizare și funcționare al Ansamblului și a fost elaborat în baza Ordonanței nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, a Legii nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței nr. 21/2007, a Legii nr. 53/2000 și a Contractului Colectiv de Muncă nr. 40316/12.08.2005 înregistrat la Direcția Muncii și Protecției Sociale Maramureș și a altor acte normative, în temeiul cărora acesta își desfășoară activitatea.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1.- Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”, denumit în continuare ansamblu, este institutie publică de spectacole cu personalitate juridică, care realizează și prezintă producții artistice.

Art.2.- Ansamblul, ca instituție publică de spectacole de repertoriu, funcționează în subordinea Consiliului județean Maramureș.

Art.3.- Ansamblul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului Regulament de organizare și funcționare elaborat conform Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și a Legii nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007,

Art.4.- Ansamblul are sediul la Casa de Cultură a Sindicatelor din Baia Mare, Bd. Independenței, nr. 4, jud. Maramureș. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Capitolul II. Scopul și obiectul de activitate

Art. 5 - (1) Ansamblul este o instituție de spectacole de repertoriu care prezintă direct publicului de către artiști interpreți și executanți, producții artistice care sunt: spectacole folclorice, de muzică tradițională, dramatice, coregrafice, teatru instrumental, concerte de muzică de toate genurile, etc..

(2) Obiectivul principal al ansamblului este promovarea și valorificarea culturii tradiționale, a creației populare contemporane și a valorilor cultural-artistice printr-o riguroasă activitate artistică pe stagiuni realizate din producții artistice.

(3) Ansamblul inițiază și desfășoară proiecte în domeniul culturii tradiționale, al culturii populare contemporane și al educației permanente, urmărind cu consecvență:

- culegerea, conservarea, promovarea și valorificarea scenică a culturii tradiționale românești, punându-se accent pe zonele etnografice din județul Maramureș;
- promovarea imaginii României și implicit a județului Maramureș pe plan național și internațional;
- educarea populației și în special a tinerilor în spiritul respectului și al dragostei pentru creațiile artistice românești, în deosebi față de cele tradiționale;
- stimularea creativității, simțului estetic și talentului prin promovare în spectacole a tradiției și valorilor de înaltă ținută artistică, prin excluderea și evitarea kitsch-lui și a denaturării actului artistic;

(4) Ansamblul desfășoară activități de impresariat a propriilor producții.

Art.6. - Ansamblul are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului și conservarea lor în arhivă;

CONFORM CU ORIGINALUL



to the original

- b) promovarea obiceiurilor și tradițiilor autentice, abordându-se toate zonele etno -folclorice din țară și în mod special cele din nord-vestul Transilvaniei;
- c) participarea la manifestări de gen din țară și din străinătate (spectacole, festivaluri, concursuri, târguri și expoziții) cu proiecte și programe care să promoveze valorile culturale-artistice ale patrimoniului național și etnic;
- d) organizează și desfășoară activități de educație permanentă prin: cursuri de dans, sprijinirea unităților de învățământ pentru inițierea de formații de muzică și dansuri populare și participarea la emisiuni tv. și de radio unde se promovează folclorul și cultura tradițională;
- e) realizarea, în colaborare cu celelalte instituții de cultură din județ, a unui festival-concurs de talie națională;
- f) colaborarea cu alte ansambluri profesionale din țară în scopul unor schimburi de experiență;
- g) sprijină și colaborează cu formațiile și ansamblurile de amatori prin organizarea și participarea la manifestări folclorice.

Art.7- (1) În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce îi revin ansamblul își desfășoară activitatea pe baza unor producții artistice desfășurate pe stagiuni și luni calendaristice care includ: numărul de premiere, numărul de spectacole, numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor ansamblului.

Stagiunea este perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici în care ansamblul realizează și prezintă direct publicului producțiile sale artistice.

Colectivul artistic este ansamblul de artiști interpreți și executanți fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți, de regulă, pe criterii profesionale, pe durata minimum o stagiune pentru a realiza un anumit număr de producții artistice.

Art.8 - (1) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, ansamblul colaborează cu instituțiile de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele).

(2) În alcătuirea repertoriilor, ansamblul, colaborează cu Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, respectiv cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș.

(3) Ansamblul este o instituție de repertoriu. Instituție de repertoriu sunt cele care au cel puțin un ansamblu artistic permanent, capabil să susțină activitatea unei stagiuni, cu un portofoliu de cel puțin trei spectacole diferite și care realizează, în fiecare stagiune, cel puțin două spectacole noi ce se adaugă portofoliului existent sau se înlocuiesc unele dintre componentele acestuia.

Capitolul III. Patrimoniul

Art.9 - (1) Patrimoniul ansamblului este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietate privată a instituției.

Patrimoniul ansamblului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice locale și centrale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea ansamblului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV. Personalul și conducerea



according to the original

Art. 10. - (1) Personalul ansamblului se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului ansamblului se realizează în condițiile legii.

Art. 11. - (1) Organigrama și statul de funcții sunt aprobate de autoritatea tutelară, Consiliului județean Maramureș.

Atribuțiile personalului încadrat în ansamblu sunt cele cuprinse în fișele postului.

Personalul de specialitate și, după caz, încadrat în ansamblu are obligația absolvirii unui curs de perfecționare o dată la 3 ani.

Art. 12 - (1) Ocuparea postului de director în cadrul ansamblului se face pe baza unui concurs de proiecte de management.

(2) Angajarea directorului se face prin contract de management încheiat între ordonatorul principal de credite al autorității publice în subordinea căreia funcționează ansamblul și castigatorul.

(3) Directorul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile;
- e) conduce concret și nemijlocit un domeniu distinct din cadrul instituției;
- f) este ordonator de credite;
- g) analizează și face propuneri cu privire la statul de funcții și organigrama ansamblului;
- h) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordant cu legislația în vigoare;
- i) numește și revoca șefii de sectoare din cadrul ansamblului;
- j) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;
- k) angajează personalul de specialitate și administrativ în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) întocmește fișele postului prevăzute în statul de funcții și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- m) informează trimestrial consiliul de administrație și artistic asupra realizării obiectivelor propuse și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acestea măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- n) informează semestrial Consiliul județean asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- o) întocmește Regulamentul de ordine interioară cu consultarea sindicatului

(4) În exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii.

(5) În absența directorului ansamblul este condus de o persoană din cadrul acestuia, desemnată de director prin decizie scrisă.

Art. 13. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul este ajutat de un contabil-șef, după caz, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

(2) Contabilul - șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

CONFORM CU ORIGINALUL



According to the original

- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarelor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a instituției;
- g) propune și aprobă componența comisiilor: de recepție, inventariere și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- h) îndeplinește orice alte atribuții specifice acestuia pe care o ocupa, potrivit legii.

(3) În absența contabilului-șef toate atribuțiile acestuia se exercită de persoana desemnata de acesta cu avizul directorului.

Art. 14. - Activitatea directorului este sprijinită de șefii de sector.

(1). Aceștia au obligația de a răspunde direct de activitatea sectoarelor pe care le conduc, de a aduce la cunoștință directorului orice modificare de program, absența.

Art. 15 - În cadrul Ansamblului Folcloric National „Transilvania”- funcționează Consiliul administrativ, care are rol deliberativ.

Art. 16. (1) Component consiliului de administrație este următoarea:

- **președinte** - directorul ansamblului;
- **membrii** - contabilul-șef, șefii de secții, reprezentantul autorității tutelare, un consultant juridic și reprezentantul sindicatului;
- **secretar** - prin rotație unul dintre membrii consiliului numit de președinte.

(2) Atribuțiile Consiliului de administrație:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției;
- aproba colaborările ansamblului cu alte instituții din țară și străinătate;
- analizează și aprobă Regulamentul de ordine interioară;
- analizează și face propuneri cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Consiliul administrativ este statutar în prezența a 2/3 din numărul total de membri, iar votul va fi validat prin majoritatea simplă (jumătate plus unu) din numărul celor prezenți.

Art. 17. (1) În cadrul ansamblului funcționează Consiliul Artistic, cu rol consultativ, din care fac parte: directorul, șefii de secții și personalități ale vieții culturale.

(2) Atribuțiile Consiliului Artistic:

- este consultat de către director cu privire la definirea strategiei culturale și în elaborarea producțiilor și proiectelor artistice;
- face propuneri cu privire la selecția repertoriului și a turneelor;
- evaluează calitatea spectacolului înainte de premieră și periodic, pe parcursul stagiunii;
- este consultat cu privire la încheierea contractelor de colaborare cu: dirijori, soliști vocali sau instrumentiști, regizori, coregrafi, prezentatori, scenografi.

CAPITOLUL V. Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 18. - Cheltuielile curente și de capital ale ansamblului, cu statut de instituție publică, se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la buget prin autoritatea tutelara.

Art. 19. - Veniturile proprii se realizează din activități realizate direct de ansamblu din:

- a) încasări din spectacole;
- b) încasări din turnee cu spectacole în străinătate;
- c) închirierii de bunuri: autocar, sponsorizare, costume, spații, scenă;
- d) încasări din contracte încheiate între ansamblu și unități economice și/sau persoane fizice în vederea prestării unor servicii artistice;

CONFORM CU ORIGINALUL



concorda to the original

Anexa nr. 1 la HCJ MM nr. 171/2025

Stat de Funcții
Ansamblul Folcloric Național „Transilvania”

Nr.	Funcții	Nr. post.	Studii medii/ Superioare	Gradul/ Treapta Profesionala	Ocupat	
1.	Manager	1	S	II	1	
2.	Contabil-șef /Economist	1	S	II	1	
	Administrativ	9				
3	Șef Serviciu Administrativ	1	S	II	1	
4.	Referent Specialitate	1	S	I	1	
5	Secretar PR Marcheting	1	S	I	1	
6	Șofer	1	M	I	1	
7	Șofer	1	M	I		vacant
8	Operator Lumini Suncit	1	M	I	1	
9	Recuziter	1	M	I	1	
10	Muncitor in activitatea specifica	1	M,G	I	1	
11	Muncitor in activitatea specifica	1	M,G	I	1	
	Compartiment Balet	22				
12	Prim Balerin	1	S	IA	1	
13	Solist balet	1	S	IA	1	
14	Solist balet	1	S	I	1	
15	Balerin	1	S	I	1	
16	Solist balet	1	S	II		vacant
17	Balerin	1	S	II	1	
18	Balerin	1	S	II	1	
19	Balerin	1	S	II	1	
20	Balerin	1	S	II	1	
21	Balerin	1	S	II	1	
22	Solist balet	1	M	I	1	
23	Balerin	1	M	I	1	
24	Balerin	1	M	I	1	
25	Balerin	1	M	II	1	
26	Balerin	1	M	II	1	
27	Balerin	1	M	II	1	
28	Balerin	1	M	III	1	
29	Balerin	1	M	III	1	
30	Balerin	1	M	III	1	
31	Balerin	1	M	III	1	
32	Balerin	1	M	III	1	

33	Balerin	I	M	III	I	
	Compartiment orchestra	18				
34.	Dirijor	I	S	IA	I	
35.	Artist instrumentist	I	S	IA	I	
36	Artist instrumentist	I	S	IA	I	
37	Artist instrumentist	I	S	IA	I	
38	Artist instrumentist	I	S	IA	I	
39	Artist instrumentist	I	S	I	I	
40	Artist instrumentist	I	S	I	I	
41	Solist instrumentist	I	S	I	I	
42	Artist instrumentist	I	S	II	I	
43	Artist instrumentist	I	S	II	I	
44.	Instrumentist	I	M	I	I	
45	Instrumentist	I	M	I	I	
46	Instrumentist	I	M	I	I	
47	Instrumentist	I	M	II	I	
48	Instrumentist	I	M	II	I	
49	Corepetitor	I	S	I	I	
50.	Solist vocal	I	M	I	I	
51	Solist vocal	I	M	II	I	
	Total numar posturi	51	-	-		

Formular: 11/05

Capitolul 6710
Paragraful 0304 67100304 ANSAMBLUL TRANSILVANIA

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2021**

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii plător restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	000110	5.911,00		5.911,00		1.330,00	1.352,22	1.538,78	1.690,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	535,00		535,00		20,00	29,00	197,00	289,00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	535,00		535,00		20,00	29,00	197,00	289,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	535,00		535,00		20,00	29,00	197,00	289,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	531,00		531,00		20,00	29,00	193,00	289,00
29	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	331019	467,00		467,00		5,00	11,00	181,00	270,00
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	64,00		64,00		15,00	18,00	12,00	19,00
43	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.04 + 37.10.50)	3710	4,00		4,00				4,00	
44	Donatii si sponsorizari	371001	4,00		4,00				4,00	

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE					PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurei platiilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
61	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	5.376,00		5.376,00		1.310,00	1.323,22	1.341,78	1.401,00	
62	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	5.376,00		5.376,00		1.310,00	1.323,22	1.341,78	1.401,00	
71	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	4310	5.376,00		5.376,00		1.310,00	1.323,22	1.341,78	1.401,00	
72	Subventii pentru institutii publice	431009	5.376,00		5.376,00		1.310,00	1.323,22	1.341,78	1.401,00	
206	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	5.911,00		5.911,00		1.330,00	1.352,22	1.538,78	1.690,00	
207	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	535,00		535,00		20,00	29,00	197,00	289,00	
213	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	535,00		535,00		20,00	29,00	197,00	289,00	
225	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	535,00		535,00		20,00	29,00	197,00	289,00	
226	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	531,00		531,00		20,00	29,00	193,00	289,00	
234	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	331019	467,00		467,00		5,00	11,00	181,00	270,00	
240	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	64,00		64,00		15,00	18,00	12,00	19,00	
248	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	3710	4,00		4,00				4,00		
249	Donatii si sponsorizari	371001	4,00		4,00						
259	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	5.376,00		5.376,00		1.310,00	1.323,22	1.341,78	1.401,00	
260	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	0018	5.376,00		5.376,00		1.310,00	1.323,22	1.341,78	1.401,00	

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingherii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	(cod 42.10+43.10)									
266	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.40)	4310	5.376,00		5.376,00		1.310,00	1.323,22	1.341,78	1.401,00
267	Subventii pentru institutii publice	431009	5.376,00		5.376,00		1.310,00	1.323,22	1.341,78	1.401,00
425	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		5.911,00		5.911,00		1.330,00	1.352,22	1.538,78	1.690,00
426	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	5.911,00		5.911,00		1.330,00	1.352,22	1.538,78	1.690,00
427	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	5.911,00		5.911,00		1.330,00	1.352,22	1.538,78	1.690,00
428	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4.511,00	-47,00	4.464,00		1.105,50	1.096,00	1.145,50	1.117,00
429	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.17+10.01.29+10.01.30)	1001	4.298,00	-43,00	4.255,00		1.050,50	1.041,00	1.090,50	1.073,00
430	Salarii de baza	100101	3.185,00	-25,00	3.160,00		810,00	810,00	765,00	775,00
433	Sporuri pentru conditii de munca	100105	360,00	-5,00	355,00		95,00	95,00	95,00	70,00
434	Alte sporuri	100106	10,00		10,00		3,00	3,00	3,00	1,00
440	Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii	100112	520,00		520,00		90,50	81,00	178,50	170,00
441	Indemnizatii de delegare	100113	26,00		26,00		2,00	2,00	2,00	20,00
445	Indemnizatii de hrana	100117	197,00	-13,00	184,00		50,00	50,00	47,00	37,00
456	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	213,00	-4,00	209,00		55,00	55,00	55,00	44,00
457	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	128,00	-3,00	125,00		33,00	33,00	33,00	26,00
463	Contributia asiguratorilor pentru munca	100307	85,00	-1,00	84,00		22,00	22,00	22,00	18,00
465	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30+20.37)	20	1.400,00	47,00	1.447,00		224,50	256,22	393,28	573,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii plasilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
466	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	491,90		491,90		154,40	78,00	112,00	147,50
467	Furnituri de birou	200101	1,00		1,00		1,00			
468	Materiale pentru curatenie	200102	6,00		6,00		1,00	2,00	2,00	1,00
469	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	76,50		76,50		22,00	20,00	15,00	19,50
470	Apa, canal si salubritate	200104	6,00		6,00		1,00	1,00	1,00	3,00
471	Carburanti si lubrifianti	200105	0,40		0,40		0,40			
474	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	12,00		12,00		4,00	4,00	4,00	
475	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	71,00		71,00		25,00	1,00	20,00	25,00
476	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	319,00		319,00		100,00	50,00	70,00	99,00
486	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	37,00	22,00	59,00		24,00	11,00	1,00	23,00
489	Alte obiecte de inventar	200530	37,00	22,00	59,00		24,00	11,00	1,00	23,00
490	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	104,50		104,50		20,00	10,00	40,00	34,50
491	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	94,00		94,00		20,00	10,00	40,00	24,00
492	Deplasari in strainatate	200602	10,50		10,50					10,50
497	Pregatire profesionala	2013	2,00		2,00		1,00	1,00		
498	Protectia muncii	2014	5,10		5,10		2,10	1,00	1,00	1,00
512	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	759,50	25,00	784,50		23,00	155,22	239,28	367,00
513	Reclama si publicitate	203001	80,50	5,00	85,50		3,00	27,00	15,50	40,00
520	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	679,00	20,00	699,00		20,00	128,22	223,78	327,00

- mil lei -

		- mii lei							
Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE			PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influenta +/-	Rectificat	din care credite bugelare destinate singurii plailor restante			
						Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV

Formular: 11/05

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2022**

Capitolul 6710
Paragraful 0304 67100304 ANSAMBLUL TRANSILVANIA

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+ 46.10+48.10)	000110	5,414,00	1,301,78	6,715,78		1,616,00	1,547,00	1,983,58	1,569,20
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	243,00	404,20	647,20		172,00	230,00	152,00	93,20
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	243,00	404,20	647,20		172,00	230,00	152,00	93,20
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	243,00	404,20	647,20		172,00	230,00	152,00	93,20
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	243,00	394,20	637,20		172,00	230,00	152,00	83,20
29	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	331019	203,00	388,20	591,20		162,00	220,00	142,00	67,20
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	40,00	6,00	46,00		10,00	10,00	10,00	16,00
43	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.50)	3710		10,00	10,00					10,00
44	Donatii si sponsorizari	371001		10,00	10,00					10,00

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
61	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	5.171,00	897,58	6.068,58		1.444,00	1.317,00	1.831,58	1.476,00
62	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	5.171,00	897,58	6.068,58		1.444,00	1.317,00	1.831,58	1.476,00
79	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	4310	5.171,00	897,58	6.068,58		1.444,00	1.317,00	1.831,58	1.476,00
80	Subvenții pentru instituții publice	431009	5.171,00	897,58	6.068,58		1.444,00	1.317,00	1.831,58	1.476,00
218	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	5.414,00	1.301,78	6.715,78		1.616,00	1.547,00	1.983,58	1.569,20
219	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	243,00	404,20	647,20		172,00	230,00	152,00	93,20
225	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	243,00	404,20	647,20		172,00	230,00	152,00	93,20
237	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	243,00	404,20	647,20		172,00	230,00	152,00	93,20
238	Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	243,00	394,20	637,20		172,00	230,00	152,00	83,20
246	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	331019	203,00	388,20	591,20		162,00	220,00	142,00	67,20
252	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	331050	40,00	6,00	46,00		10,00	10,00	10,00	16,00
260	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	3710		10,00	10,00					10,00
261	Donatii și sponsorizări	371001		10,00	10,00					10,00
271	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	5.171,00	897,58	6.068,58		1.444,00	1.317,00	1.831,58	1.476,00
272	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	0018	5.171,00	897,58	6.068,58		1.444,00	1.317,00	1.831,58	1.476,00

- mii lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE					PREVEDERI TRIMESTRIALE				
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singurii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
	(cod 42.10+43.10)											
278	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.40)	4310	5.171,00	897.58	6.068,58		1.444,00	1.317,00	1.831,58	1.476,00		
279	Subventii pentru institutii publice	431009	5.171,00	897.58	6.068,58		1.444,00	1.317,00	1.831,58	1.476,00		
449	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		5.414,00	1.301,78	6.715,78		1.616,00	1.547,00	1.983,58	1.569,20		
450	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	5.414,00	1.301,78	6.715,78		1.616,00	1.547,00	1.983,58	1.569,20		
451	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	5.414,00	1.301,78	6.715,78		1.616,00	1.547,00	1.983,58	1.569,20		
452	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4.534,00	-56.20	4.477,80		1.117,00	1.113,00	1.169,00	1.078,80		
453	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.17+10.01.29+10.01.30)	1001	4.228,00	-25.60	4.202,40		1.059,00	989,30	1.111,00	1.043,10		
454	Salarii de baza	100101	3.168,00	-151.60	3.016,40		792,00	720,00	772,00	732,40		
457	Sporuri pentru conditii de munca	100105	353,00	-13.30	339,70		89,00	90,00	78,00	82,70		
458	Alte sporuri	100106	12,00	-2.50	9,50		3,00	3,00	3,00	0,50		
464	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	100112	484,00	87.90	571,90		122,00	98,30	168,00	183,60		
465	Indemnizatii de delegare	100113	19,00	67.50	86,50		5,00	30,00	50,00	1,50		
469	Indemnizatii de hrana	100117	192,00	-13.60	178,40		48,00	48,00	40,00	42,40		
472	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	74,00	-8.30	65,70			65,70				
478	Vouchere de vacanta	100206	74,00	-8.30	65,70			65,70				
480	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	232,00	-22.30	209,70		58,00	58,00	58,00	35,70		
481	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	144,00	-15.30	128,70		36,00	36,00	36,00	20,70		
487	Contributia asiguratorie pentru munca	100307	88,00	-7.00	81,00		22,00	22,00	22,00	15,00		

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE					PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
489	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30+20.37)	20	880,00	1.357,98	2.237,98		499,00	434,00	814,58	490,40	
490	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	528,50	132,00	660,50		242,00	186,50	147,50	84,50	
491	Furnituri de birou	200101	4,00	1,00	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00	
492	Materiale pentru curatenie	200102	6,00	3,00	9,00		1,00	5,00	2,00	1,00	
493	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	80,00	31,00	111,00		30,00	40,00	16,00	25,00	
494	Apa, canal si salubritate	200104	6,50		6,50		2,00	1,50	1,50	1,50	
495	Carburanti si lubrifianti	200105	15,00	58,00	73,00			5,00	48,00	20,00	
498	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	12,00		12,00		3,00	3,00	3,00	3,00	
499	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	80,00	13,00	93,00		40,00	20,00	13,00	20,00	
500	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	325,00	26,00	351,00		165,00	110,00	63,00	13,00	
501	Reparatii curente	2002		93,58	93,58				92,58	1,00	
510	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	60,00	-28,50	31,50		15,00		10,00	6,50	
513	Alte obiecte de inventar	200530	60,00	-28,50	31,50		15,00		10,00	6,50	
514	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	55,00	633,90	688,90		45,00	162,00	257,00	224,90	
515	Deplasari interne, detasari, transferari	200601	45,00	150,00	195,00		45,00	35,00	65,00	50,00	
516	Deplasari in strainatate	200602	10,00	483,90	493,90			127,00	192,00	174,90	
521	Pregatire profesionala	2013	2,00		2,00			2,00			
522	Protectia muncii	2014	6,50		6,50		2,00	1,50	1,50	1,50	
536	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	228,00	527,00	755,00		195,00	82,00	306,00	172,00	
537	Reclama si publicitate	203001	28,00	72,00	100,00		10,00	6,00	6,00	78,00	
544	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	200,00	455,00	655,00		185,00	76,00	300,00	94,00	

- mil lei -

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singerii plailor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV

- mii lei -

JUDETUL Maramures
CONSILIUL JUDETEAN MARAMURES

Formular 11/05

20 Decembrie 2023

**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2023**

Final

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie
Paragraful 0304 ANSAMBLUL FOLCLORIC NATIONAL TRANSILVANIA

Nr. rd	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influenta +/-	Rectificat	din care credite: bugetare destinate singur pasilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00 02+00 15+00 16+00 17+45 10+46 10+48 10)	000110	6 531,15		6 531,15		1 669,00	1 775,10	1 846,05	1 241,00
2	1 VENITURI CURENTE (cod 00 03+00 12)	0002	547,00		547,00		154,00	260,00	116,00	17,00
8	C VENITURI NEFISCALE (cod 00 13+00 14)	0012	547,00		547,00		154,00	260,00	116,00	17,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	547,00		547,00		154,00	260,00	116,00	17,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10 05 + 33.10 08 +33.10 09+ 33.10 13 + 33.10 14 + 33.10 16 + 33.10 17 + 33.10 19 + 33.10 20+33.10 21+33.10 30 la 33.10 32 + 33.10 50)	3310	547,00		547,00		154,00	260,00	116,00	17,00
29	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	331019	500,00		500,00		144,00	250,00	106,00	
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	47,00		47,00		10,00	10,00	10,00	17,00
61	IV SUBVENTII (cod 00 18)	0017	5 984,15		5 984,15		1 515,00	1 515,10	1 730,05	1 224,00
62	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42 10+43 10)	0018	5 984,15		5 984,15		1 515,00	1 515,10	1 730,05	1 224,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influenta +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
79	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	4310	5.934,15		5.934,15		1.515,00	1.515,10	1.730,05	1.224,00
80	Subvenții pentru institutii publice	431009	5.934,15		5.934,15		1.475,00	1.505,10	1.730,05	1.224,00
92	Subvenții pentru institutii publice destinate sediului de dezvoltare	431019	50,00		50,00		40,00	10,00		
218	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	6.481,15		6.481,15		1.629,00	1.765,10	1.846,05	1.241,00
219	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0002	547,00		547,00		154,00	260,00	116,00	17,00
225	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	547,00		547,00		154,00	260,00	116,00	17,00
237	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	547,00		547,00		154,00	260,00	116,00	17,00
238	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	547,00		547,00		154,00	260,00	116,00	17,00
246	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	331019	500,00		500,00		144,00	250,00	106,00	
252	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	47,00		47,00		10,00	10,00	10,00	17,00
271	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	0017	5.934,15		5.934,15		1.475,00	1.505,10	1.730,05	1.224,00
272	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	5.934,15		5.934,15		1.475,00	1.505,10	1.730,05	1.224,00
278	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.40)	4310	5.934,15		5.934,15		1.475,00	1.505,10	1.730,05	1.224,00
279	Subvenții pentru institutii publice	431009	5.934,15		5.934,15		1.475,00	1.505,10	1.730,05	1.224,00

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE					PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influențe +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate suprasuportului restant		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
288	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	000110	50,00		50,00			40,00	10,00		
303	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	0017	50,00		50,00			40,00	10,00		
304	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	50,00		50,00			40,00	10,00		
317	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	4310	50,00		50,00			40,00	10,00		
327	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	431019	50,00		50,00			40,00	10,00		
449	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		6.531,15		6.531,15			1.669,00	1.775,10	1.846,05	1.241,00
450	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)	F	6.481,15		6.481,15			1.629,00	1.765,10	1.846,05	1.241,00
451	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	6.481,15		6.481,15			1.629,00	1.765,10	1.846,05	1.241,00
452	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	4.683,10	10,00	4.683,10			1.118,00	1.285,10	1.183,50	1.096,50
453	Cheletuile salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.17+10.01.29+10.01.30)	1001	4.388,20	-5,00	4.383,20			1.060,00	1.157,60	1.108,00	1.057,60
454	Salarii de baza	100101	3.237,80		3.237,80			754,00	793,00	854,00	836,80
457	Sporuri pentru conditii de munca	100105	322,00		322,00			85,00	78,00	84,00	75,00
458	Alte sporuri	100106	9,40		9,40			3,00	2,00	3,00	1,40
464	Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii	100112	481,50	-5,00	476,50			140,00	139,50	112,00	85,00
465	Indemnizatii de delegare	100113	153,10		153,10			30,00	101,10	5,00	17,00
469	Indemnizatii de hrana	100117	184,40		184,40			48,00	44,00	50,00	42,40

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influenta +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
472	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	72.50		72.50			72.50		
478	Vouchere de vacanta	100206	72.50		72.50			72.50		
480	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	232.40	-5.00	227.40		58.00	55.00	75.50	38.90
481	Contributii de asigurari sociale de stat	100301	148.20	-5.00	143.20		36.00	36.00	52.50	18.70
487	Contributia asiguratorie pentru munca	100307	84.20		84.20		22.00	19.00	23.00	20.20
489	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30+20.37)	20	1.788.05	10.00	1.798.05		511.00	480.00	662.55	144.50
490	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	663.55	-16.00	647.55		237.00	193.50	129.55	87.50
491	Furnituri de birou	200101	3.00		3.00		2.00	1.00		
492	Material pentru curatenie	200102	26.00	-4.00	22.00		4.00	4.00	4.00	10.00
493	Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	108.00	-1.00	99.00		40.00	30.00	15.00	14.00
494	Apa, canal si salubritate	200104	8.50		8.50		2.00	1.50	1.50	3.50
495	Carburanti si lubrifianti	200105	90.00	-4.00	86.00		20.00	20.00	7.00	39.00
498	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	17.00	-1.00	16.00		4.00	4.00	3.00	5.00
499	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	200109	105.00	-8.00	97.00		66.00	25.00	6.00	
500	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	314.05	2.00	316.05		99.00	108.00	93.05	16.00
510	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	63.00		63.00		15.00	10.00	10.00	28.00
513	Alte obiecte de inventar	200530	63.00		63.00		15.00	10.00	10.00	28.00
514	Deplasari, deplasari transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	738.00	30.00	768.00		147.00	260.00	341.00	20.00
515	Deplasari interne, deplasari, transferari	200601	110.00	30.00	140.00		52.00	52.00	16.00	20.00
516	Deplasari in strainatate	200602	628.00		628.00		95.00	208.00	325.00	

- mii lei

Nr rd	Denumirea indicatorilor	Cod	PREVEDERI ANUALE				PREVEDERI TRIMESTRIALE			
			Planificat	Influente +/-	Rectificat	din care credite bugetare destinate singuri plailor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim. IV
521	Pregatire profesionala	2013	4.00	-4.00						
522	Protectia muncii	2014	6.50		6.50		2.00	1.50	1.50	1.50
536	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.3 0.09+20.30.30)	2030	313.00		313.00		110.00	15.00	180.50	7.50
537	Reclama si publicitate	203001	37.50		37.50		10.00	10.00	10.00	7.50
544	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	275.50		275.50		100.00	5.00	170.50	
640	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)	D	50.00		50.00		40.00	10.00		
782	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	50.00		50.00		40.00	10.00		
783	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	50.00		50.00		40.00	10.00		
784	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	50.00		50.00		40.00	10.00		
786	Masini, echipamente si mijloace de transport	710102	40.00		40.00		40.00			
787	Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	710103	10.00		10.00			10.00		

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE.
IONEL OVIDIU BOGDAN

DIRECTOR EXECUTIV
ADRIANA MARIA PETRUT

